

장학금 수혜를 위한 확인서

입력 안내

- 학생용 -

2022. 10.

학 생 지 원 처

※ 제출 전 아래의 사항을 꼭 확인해주세요!

1. 본인의 건강보험자격득실확인서의 가입자 구분과 포털에 입력한 가입자 구분이 **일치**하는지 확인해주세요.
2. 건강보험료와 장기요양보험료를 모두 입력했는지, 월별 금액이 맞는지 확인해주세요.
2학기 건강·장기요양보험료 납부확인서 제출 기간은 2022.3.1.~2022.8.31.까지입니다.
(건강·장기요양보험료 납부확인서에 장기요양보험료가 미기재 된 경우 납부확인서를 잘못 출력한 것이니, 장기요양보험료까지 기재된 납부확인서를 제출하시기 바랍니다.)
3. “장학금 수혜를 위한 확인서”에 서명을 했는지 확인해주세요. (확인서의 우측 하단)

※ Q&A

1. 저는 직장피부양자(지역세대원)인데요 **건강납부확인서**를 제출해야 하나요?
→ 제출하셔야 합니다. 가입자 기준으로 출력되니 부모님(또는 배우자, 형제자매)의 납부확인서를 발급받고 가족관계증명서와 함께 제출하시기 바랍니다.
- 1-1. 저는 직장피부양자(지역세대원)인데요 **자격득실확인서**를 부모님 명의로 제출해야 하나요?
→ 아닙니다. 본의 명의의 건강보험자격득실확인서를 제출해야 합니다.
2. 건강보험자격득실확인서 상에서 2022년 7월까지의 가입자 구분이 “직장가입자”로 되어 있고, 2022년 8월부터는 “직장피부양자”로 되어 있습니다. 이럴 경우 포털에는 어떻게 입력해야 하나요?
→ 2022년 9월 기준으로 입력하시면 됩니다. 2022년 7월부터 가입자 구분이 계속 “직장피부양자”로 되어 있다면 포털에 “직장피부양자”로 입력하시면 됩니다.
3. 납부확인서 제출 기간 내에 가입자 구분에 변동이 있습니다. 납부확인서는 어떻게 제출해야 하나요?
→ 아래의 예시를 참고하여 제출하시면 됩니다.(기간 내 납부확인서는 모두 출력하여 제출합니다.)

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일	납부확인서 제출 기간
1	직장피부양자	A회사	2022.07.01.		2022.07.~08. 납부확인서 제출
2	지역세대원		2022.06.01.	2022.07.01.	2022.06. 납부확인서 제출
3	직장피부양자	B회사	2022.04.01.	2022.06.01.	2022.04.~2022.05. 납부확인서 제출
4	직장피부양자	C회사	2019.09.01	2022.04.01.	2022.03. 납부확인서 제출

위의 경우에는 총 4장의 건강·장기요양보험료 납부확인서를 제출해야 합니다.

중요

장학금 수혜를 위한 확인서 제출 서류 안내

- 출력한 장학금 수혜를 위한 확인서는 가입자구분에 따라 아래의 서류와 함께 학과 사무실로 제출합니다.
- 제출서류 목록

가입자구분	제출서류 목록			
	건강보험자격 득실확인서	건강 · 장기요양 보험료 납부확인서	가족관계 증명서	기타
직장가입자	○	○		
직장피부양자	○	○	○	
지역가입자	○	○		
지역세대원	○	○	○	
임의계속가입자	○	○		
임의계속가입피부양자	○	○	○	
국가유공자 ¹⁾	○		○	국가유공자 증빙
의료급여수급자 ²⁾	○		○	의료급여 수급자 증빙

1) 국가유공자를 증명할 수 있는 서류 추가 제출

2) 의료급여수급자를 증명할 수 있는 서류 추가 제출

step 1

국민건강보험공단 로그인

1. 국민건강보험공단 홈페이지(<http://www.nhic.or.kr>)를 접속
2. 홈페이지 상단의 [로그인] 선택
 - ※ 개인은 회원가입 절차없이 공동인증서 또는 금융인증서를 통해 바로 로그인
3. 로그인 화면에서 본인 인증하여 로그인
 - ※ 본인 인증 방법은 학생이 선택

1 국민건강보험공단 홈페이지 초기화면

The screenshot shows the NHIC homepage with the following elements:

- Top navigation: 화면, 소리, 로그인 (highlighted), 회원가입, 인증서안내, 견제메뉴, Language, 분야별업무사이트.
- Main navigation: h-well 국민건강보험, 민원여기요, 건강iN, 정책센터, 국민과함께, 공단요모조모.
- Search bar: 무엇을 찾고 계시나요? (highlighted with a red box).
- Service menu: 방문자별 맞춤 메뉴 (개인, 사업장).
- Service icons: 자격득실 확인서 발급, 환급금 조회/신청, 보험료 조회/납부, 본인부담 상한액조회, 보험료 계산기, 재난적의료비 지원안내, 건강검진 대상조회, 가족 건강관리, 민원 서식자료실.

2 로그인 → 개인 → 인증 방법 선택하여 본인 인증

회원서비스 **로그인**

로그인

회원가입
아이디/비밀번호찾기

- 간편인증(민간인증사) 서비스는 인증서 등록 절차 없이 간편하게 로그인을 하실 수 있습니다. 단 간편인증은 개인으로만 로그인 할 수 있습니다.
- 개인회원만 별도의 회원가입 절차 없이 공동인증서 또는 금융인증서를 통해 바로 로그인 할 수 있습니다. 단, 사업장회원은 회원가입을 하셔야만 로그인 할 수 있습니다.

② **개인** **사업장**

③

처음 오셨나요?

국민건강보험이 개인서비스는 인증서를 최초 1회 등록 후 공동인증 또는 금융인증만으로 각종 조회 및 발급 서비스를 간편하게 이용하실 수 있습니다.

공동-금융 인증서등록 공동인증서안내

로그인

공동-금융인증서

step 2

건강보험자격득실확인서 출력

1. 홈페이지 상단의 [민원여기요] → [개인민원] 선택
2. 증명서 발급 및 확인 → [자격득실확인서] 선택
3. 조회조건 [전체] 선택 후 조회 클릭
4. 자격득실내역 확인 후 [프린터발급] 클릭

※ 체크박스 지우지 말고 그대로 출력!!

- ▶ 출력시 다운받은 PDF 증명서 파일은 정보보호를 위해 비밀번호가 설정됩니다.
(비밀번호는 생년월일 6자리입니다.)

1 [민원여기요] → [개인민원] → 증명서 발급 및 확인의 자격득실확인서 선택

The screenshot shows the h-well website interface. At the top, there is a navigation bar with '민원여기요' (My Services) highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, '개인민원' (Individual Services) is also highlighted with a red box and a circled '2'. In the main content area, under the '증명서 발급 및 확인' (Certificate Issuance and Confirmation) section, '자격득실확인서' (Qualification Confirmation Certificate) is highlighted with a red box and a circled '3'. The page also lists other services like '자격조회' (Qualification Check) and '보험료조회' (Insurance Fee Check).

2 자격득실확인서 조회 → 프린트발급 클릭

개인민원
자격득실확인서
☰ < 🔍

개인민원업무 목록

증명서 발급/해인

- 자격확인서
- 자격득실확인서**
- 보험료 완납증명서
- 보험료 납부확인서
- 건강보험 본인부담금 확인서
- 기타공수금 납부확인서
- 차상위본인부담금감정증명서
- 건강보험증 발급 신청
- 증명서 인두유인
- 증명서 복사발급 차기결과 조회

자격조회

보험료조회

보험료납부

보험료고지서

보험급여

환급금(지원금) 조회/신청

건강검진

사업장 의료비 자료제공 동의

외국인 민원센터 예약

복사발송결과 조회

알려드립니다

- 주민등록번호 또는 생명이 변경된 경우 이력자료는 확인되지 않으므로 가까운 지사에 문의하시기 바랍니다.
- 개인정보를 타인에게 대외 또는 임도하여 관련정보가 악용되는 사항이 발생하지 않도록 철저히 관리하시기 바랍니다.
- 타인행의도 등과 같은 부정한 방법으로 개인정보를 침해 또는 누설하는 경우 관련법에 의해 처벌 받습니다. (정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)
- 일일 발급 횟수는 20회로 제한되어 있습니다. 20회 초과 시 고객센터 또는 지사 방문을 통해 발급 받으시기 바랍니다.

조회 * 표시는 필수 입력 사항입니다.

주민등록번호 * *****

④ **조회조건** * 건제

⑤ 조회

자격득실내역

	가입자구분	사업장명칭	취득일	상실일
<input checked="" type="checkbox"/>	적정가입자			
<input checked="" type="checkbox"/>	적정가입자			
<input checked="" type="checkbox"/>	적정피부양자			
<input checked="" type="checkbox"/>	자격세대원			
<input checked="" type="checkbox"/>	적정피부양자			

⑥ 프린트발급 복사전송 ↑

step 3

건강 · 장기요양보험료 납부확인서 출력

■ 건강 · 장기요양보험료 납부확인서는 가입자(직장가입자, 지역가입자 등) 기준으로 출력할 수 있습니다. 가입자가 가족인 경우 가족의 건강 · 장기요양보험료 납부확인서를 발급받아 가족임을 증명하는 서류(가족관계증명서 등)와 함께 제출해야 합니다.

1. 홈페이지 상단의 [민원여기요] → [개인민원] 선택
2. 증명서 발급 및 확인 → [보험료 납부확인서] 선택
3. 발행신청년월 선택
4. 세부 보험 [건강·장기요양보험료] 선택 → 조회 클릭
5. 조회 결과 확인 후 [출력] 클릭

▶ 출력시 다운받은 PDF 증명서 파일은 정보보호를 위해 비밀번호가 설정됩니다.
(비밀번호는 생년월일 6자리입니다.)

1 [민원여기요] → [개인민원] → 증명서 발급 및 확인의 **보험료납부확인서** 선택

The screenshot shows the h-well website interface. At the top, the navigation bar includes '민원여기요' (My Services), '건강iN', '정책센터', '국민과함께', and '공단요모조모'. The breadcrumb trail is '민원여기요 > 개인민원 > 개인민원업무 목록'. On the left sidebar, '개인민원' (Individual Services) is selected. The main content area is titled '개인민원업무 목록' (Individual Services List). A message states: '홈페이지를 통해 할 수 있는 개인민원업무를 한눈에 보실 수 있습니다. 개인민원업무 사이트명으로 원하시는 민원에 간편하게 접근하세요.' (You can see all individual services available on the homepage at a glance. You can easily access the services you want on the individual services website.)

Under the '증명서 발급 및 확인' (Certificate Issuance and Confirmation) section, the following items are listed:

- 자격확인서
- 자격득실확인서
- **보험료 납부확인서** (highlighted with a red box and circled with a red 3)
- 건강보험증명서
- 기타징수금 납부확인서
- 차상위분인부담경감증명서
- 건강보험증 발급 신청
- 증명서 진위확인
- 증명서 액스발급 처리결과 조회

Under the '자격조회' (Qualification Check) section, the following items are listed:

- 자격사항
- 급여금지사항
- 지역자격 취득변동사항

2 국민건강보험 사회보험통합징수포털 개인 인증

개인민원
보험료 납부확인서
☰ ☱ ☲

개인민원업무 목록

증명서 발급/확인

- 자격확인서
- 자격득실확인서
- 보험료 완납증명서
- 보험료 납부확인서**
- 건강보험 본인부담금 확인서
- 기납입금 납부확인서
- 차상위 본인부담경감증명서
- 건강보험증 발급신청
- 증명서인원확인
- 증명서 엑스링크 처리결과 조회

자격조회

보험료조회

보험료납부

보험료고지서

보험금어

환급금(지원금) 조회/신청

건강검진

사업장 의료비 자료제공 동의

외국인 민원센터 예약

엑스링크결과 조회

납부하신 보험료 확인서를 온라인으로 편리하게 발급받을 수 있는 서비스입니다.
국민건강보험의 본사 및 지사에서 발급받은 확인서와 동일한 효력이 있습니다.

알려드립니다

- 직장가입자의 피부양자는 건강보험료 납부대상이 아니므로 보험료 납부확인서를 발급받을 수 없습니다.
- 취득일이 속하는 달이 다음달부터 상산일이 속하는 달까지가 해당과료의 기간입니다.
- 단, 취득일이 1일인 경우는 취득일이 속하는 달부터 시작되며, 상산일이 1일인 경우는 상산일이 속하는 달 이전달 적용입니다.
- 고지서나 자동이체로 보험료 납부 시 2~3일(영업일 기준) 정도 지체 납부내역이 반영되므로, 이미 보험료를 납부하셨더라도 이남으로 표기될 수 있습니다.

건강보험
연금보험

조회

발급용도 선택 납부확인용

국문/영문 선택 국문 영문

4 발행신청년월 2022 1 - 2022 12

세부 보험 **5** 건강-장기요양보험료 건강보험료 장기요양보험료

6 조회

조회결과

납부가번호	가입자구분	사업장명칭	취득일	상산일	소속회사	출력	엑스링크
	직장가입자					7 출력	엑스링크

참고

가족관계증명서 출력

□ 가족의 건강·장기요양보험료 납부확인서를 제출하는 학생은 가족관계증명서를 발급받아 제출하시기 바랍니다.

1. 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 홈페이지(<http://efamily.scourt.go.kr>)
2. 가족관계증명서 선택하여 발급 및 출력

대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 ① 증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계

증명서 발급

- 가족관계 증명서
- 영문 증명서
- 기본 증명서
- 재적부 등본
- 혼인관계 증명서
- 재적부 초본
- 입양관계 증명서
- 필요한 정보만 선택하여 발급할 수 있는 특정증명서
- 친생/입양관계 증명서

증명서 진위확인 증명서발급 민원안내

Verification of Certificate Authenticity 신청서양식 다운로드

인터넷 신고

- 출생
- 개명
- 가족관계 등록부정정
- 국적취득자의 상본상설
- 가족관계 등록상설
- 등록기준지 변경

처리내역 확인 인터넷신고 민원안내

자주하는질문

- Internet Explorer에서 증명서 인쇄가 안돼요.
- 가족관계증명서에 형제자매가 나오지 않아요. 형제자매의 관계를 증명하려면 어떻게 해야 하나요.
- 자녀나 배우자, 부모의 증명서를 발급 받을 수 있나요?
- '가족관계등록부가 폐쇄되었다'는 메시지가 나오며 영문증명서가 발급이 되지 않습니다.

후견등기사항부존재 증명서

무인증명서발급기 위치

인명용한자 조회

인터넷출생신고 의료기관 확인

국어의 로마자 표기 조회

새소식

- 전자서명수단 지정서 공고 2021-06-10
- 2021년 온라인 출생신고 참여병원 신청 안내 2021-02-02
- 연말정산 잔용 증명서 발급 서비스 오픈 안내 2021-01-12
- 특정증명서 발급 서비스 확대 시행 및 홈페이지 개편 안내 2020-12-27
- 인천광역시 부평구청 민원실 폐쇄에 따른 업무 처리 지연 2020-12-22

가족관계에 관한 영문증명서 발급 서비스 시행

2019년 12월 27일 부터

NEW SIMPLE FAST

step 4

장학금 수혜를 위한 확인 내역 입력

1. 인하대학교 포탈 사이트(<http://portal.inha.ac.kr>)에 접속
2. 학사행정 → (대학원)장학 → 장학금 수혜를 위한 확인 선택
3. 학기 선택
 - 가. 건강보험자격득실확인서 입력 : 가입자구분 입력
 - ※ 직장가입자는 반드시 직장명 입력
 - 나. 건강 · 장기요양보험료 납부확인서 납부금액 입력 : 월별 납부금액 입력
 - ※ 건강보험료와 장기요양보험료 모두 월별 납부금액 입력
4. 개인정보 수집 및 이용 동의 → 저장
5. 입력 내역 확인 → 확인 요청
6. 제출서류인쇄 버튼 클릭 시 장학금 수혜를 위한 확인서 출력 창이 생성
7. 입력사항 확인 → 출력 → 본인 서명 → 학과사무실로 제출

1 장학금 수혜를 위한 확인 내역 입력

@장학금 수혜를 위한 확인

KOR ENG

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

저장
확인요청

① 학기
20222

수혜장학
학비장학금(30%)

* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)

② 가입자구분
직장피부양자

* 건강보험료 납부금액 입력

②-1 직장명

* 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분에 따라 입력하세요.

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균	
③ 납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원	
* 장기요양보험료 납부금액 입력									
월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균	
④ 납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원	
							총 합계/평균	94,560원	15,760원

*** 개인정보 수집 및 이용동의**

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인
- 개인정보제공 : 한국장학재단, 인하대학교 대학원
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

⑤ 동의함

2 입력 내역 저장 및 확인요청

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

KOR ENG

6
7

저장
확인요청

학기	20222								
수혜장학	학비장학금(30%)								
* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)									
가업자구분	직장피부양자			직장명		※ 건강보험자격득실확인서 상 가업자 구분에 따라 입력하세요.			
* 건강보험료 납부금액 입력									
월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균	
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원	
* 장기요양보험료 납부금액 입력									
월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균	
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원	
							총 합계/평균	94,560원	15,760원

* 개인정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인
- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연하대학교 대학원
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

동의함

3 제출서류인쇄

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

KOR ENG

8

확인요청취소
제출서류인쇄

학기	20222								
수혜장학	학비장학금(30%)								
* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)									
가업자구분	직장피부양자			직장명		※ 건강보험자격득실확인서 상 가업자 구분에 따라 입력하세요.			
* 건강보험료 납부금액 입력									
월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균	
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원	
* 장기요양보험료 납부금액 입력									
월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균	
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원	
							총 합계/평균	94,560원	15,760원

* 개인정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인
- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연하대학교 대학원
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

동의함

4 장학금 수혜를 위한 확인서 출력

▣ @장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

KOR ENG

8

확인요청주소
재증서유연제

학기	2022							
수혜장학	학비장학금(30%)							
* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)								
가입자구분	직장피부양자	직장명		※ 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분에 따라 입력하세요.				
* 건강보험료 납부금액 입력								
월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원
* 장기요양보험료 납부금액 입력								
월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원
총 합계/평균							94,560원	15,760원

*** 개인정보 수집 및 이용동의**

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인
- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연세대학교 대학원
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

동의함

5 장학금 수혜를 위한 확인서 제출

안원대학교 보고서 - Internet Explorer

about:blank

PDF뷰어(Viewer) Excel저장(Save) Report뷰어(Viewer) PDF설치(Install) 도움말(Help) 9개(Close)

전체 1 70%

장학금 수혜를 위한 확인서

2022학년도 2학기

학 교 명	장 소 명
학 번	성 명
성 명	성 · 성 · 성
수정장학금 학비감축금(80%)	

전일제외가점형식 확인서 입력 내역				
가점자 현황	주요과목명	Full-time	학점명	

전일제외 입력 내역								
기간	2022-3	2022-4	2022-5	2022-6	2022-7	2022-8	합 계	공 점
점수	12,000원	16,000원	16,000원	19,000원	16,000원	18,000원	99,000원	14,800원

장기요양보험료 납부확인서 입력								
기간	2022-3	2022-4	2022-5	2022-6	2022-7	2022-8	합 계	공 점
점수	190원	160원	180원	1,700원	1,800원	1,800원	6,660원	926원

합 계	94,660원	16,780원
-----	---------	---------

* 개인정보 수정 및 이용 범위

- 수정 및 이용 범위 : 한국장학재단 홈페이지를 통한 기증자료 및 신고 자료를 수혜자만 확인
- 개인정보제공 : 한국장학재단, 안원대학교 대학청
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수정장학금 한국장학재단 홈페이지 운영시점까지

본인은 위의 입력 내역을 확인하였으며, 개인정보 수정 및 이용에 대하여 동의합니다.

2022. 10. 10.

10
(인)

* 제출서류 : 전일제외가점형식확인서, 전일제외납부확인서,
가점금제출명세서(전일제외납부확인서 입력 가점자료 가점입력 확인한 후 있는 서류)